

ZASADY TWORZENIA PRAWIDŁOWEJ PREZENTACJI

Treść prezentacji

- ✘ Zgodność z tematem.
- ✘ Oparta na udostępnionych materiałach ≠ „składanka” Internetowa.
- ✘ Prawidłowe wykorzystanie czasu prezentacji.
- ✘ Czytelna struktura prezentacji (wstęp, rozwinięcie, zakończenie).

Forma prezentacji multimedialnej

- ✘ Forma podporządkowana treści, wzbogaca ją a nie zastępuje.
- ✘ Zwięzłość treści (na slajdach najważniejsze informacje - bulety).
- ✘ Estetyka i ogólny wygląd prezentacji, jednolita forma, krój czcionki.
- ✘ Ograniczona liczba slajdów.

Forma wystąpienia

- ✘ Utrzymywanie kontaktu wzrokowego ze słuchaczami.
- ✘ Przedstawienie prezentacji bez czytania slajdów i notatek.
- ✘ Dbłość o zainteresowanie odbiorców (oryginalność, przykłady).
- ✘ Płynność i swoboda wypowiedzi, prawidłowa mowa ciała.
- ✘ W przypadku prezentacji zespołowych - zgranie zespołu - płynne przejście.

Czego unikać podczas prezentacji?

- ✘ Czytania slajdów.
- ✘ Mówienia będąc skierowanym w stronę ekranu.
- ✘ Stosowania dużej ilości slajdów.
- ✘ Nadużywania efektów multimedialnych (nadmierne ich stosowanie odwraca uwagę słuchaczy).
- ✘ Nadużywania wielu krojów czcionek.
- ✘ Używania nadmiernej gestykulacji.
- ✘ Przedłużania swojej wypowiedzi.
- ✘ Przedstawiania prezentacji bez uprzedniego przygotowania (przećwiczenia).